

Nous supposons que vous disposez d'un compte Google.

Si ce n'est pas le cas, ouvrez en un en cliquant d'abord sur le lien « Connexion » (en haut à droite de la page d'accueil Google classique).

Vous accéderez alors à une page qui vous permettra de vous connecter, ou de créer un compte.

Une fois le compte créé, connectez vous

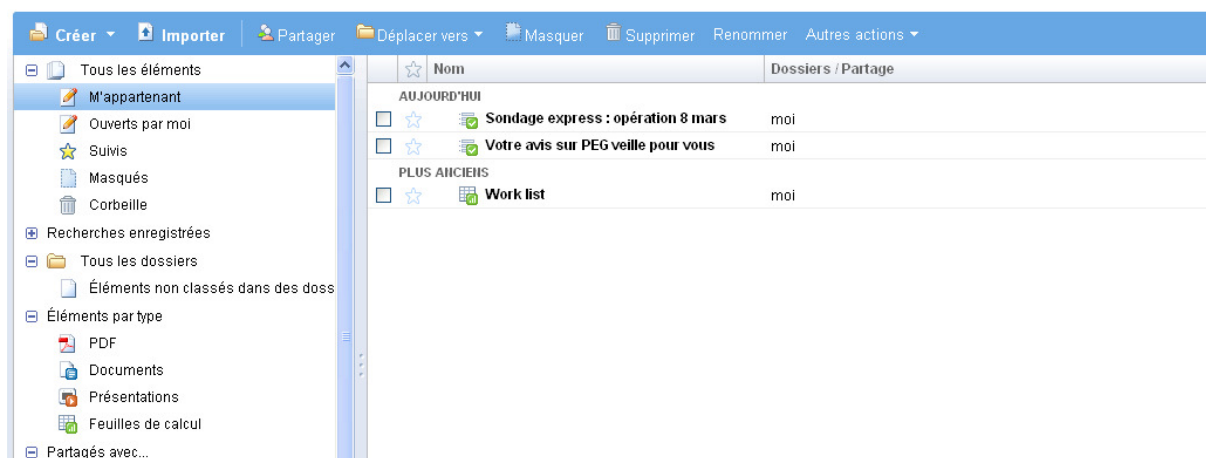
Mes produits - [modifier](#)



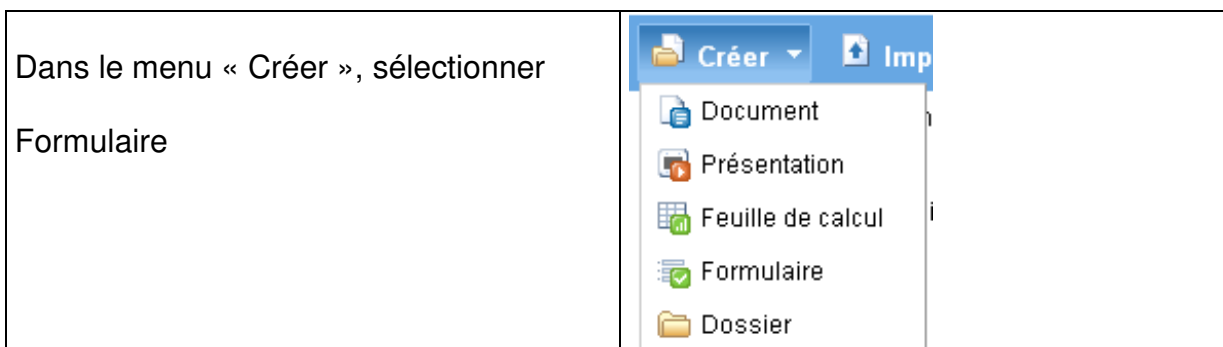
Cliquez sur « Documents »



Vous accédez à l'écran de gestion de l'application



Créer un nouveau formulaire



Un nouveau formulaire est créé.

<p>⇒ Modifiez son titre et le texte de présentation éventuel</p> <p>⇒ Le Nom correspond à une première « question », permettant d'identifier le répondant. Vous pouvez en modifier les caractéristiques.</p>	
	<p>⇒ Une seconde question est créée par défaut. Vous pouvez en modifier les caractéristiques (intitulé, texte de l'aide, type de question, question obligatoire) Cliquez sur « Terminé » pour enregistrer les modifications.</p>

Ajouter une nouvelle question

⇒ Cliquez sur Ajouter une question

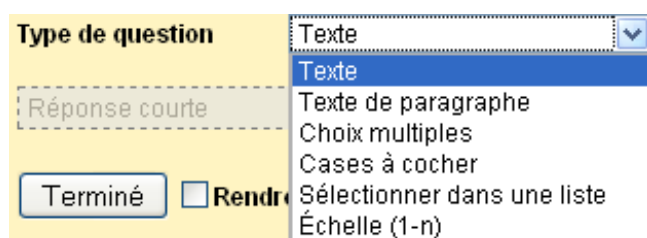
⇒ Renseignez les caractéristiques de la nouvelle question, et cliquez sur « Terminé ».



The screenshot shows a form for creating a new question. It has a yellow background. At the top right, there are three icons: a pencil (edit), a document with a plus sign (duplicate), and a trash can (delete). The form contains the following fields and controls:

- Intitulé de la question**: A text input field containing "Question sans intitulé".
- Texte de l'aide**: A text input field.
- Type de question**: A dropdown menu currently set to "Texte".
- Réponse courte**: A dashed box indicating a short answer type.
- Terminé**: A button.
- Rendre cette question obligatoire**: A checkbox.

⇒ Différents types de questions peuvent être utilisés :



The screenshot shows the "Type de question" dropdown menu open. The menu is yellow and contains the following options:

- Texte (highlighted)
- Texte de paragraphe
- Choix multiples
- Cases à cocher
- Sélectionner dans une liste
- Échelle (1-n)

Below the dropdown, there is a "Réponse courte" label in a dashed box, a "Terminé" button, and a "Rendre cette question obligatoire" checkbox.

⇒ Dans le cadre de chaque question apparaissent les 3 icônes suivants :



dupliquer la question



modifier les caractéristiques de la question



supprimer la question

⇒ Vous pouvez déplacer les questions, en cliquant dans le cadre de la question et en déplaçant ce cadre à l'endroit voulu.

Dans le menu formulaire, les différentes fonctions permettant de gérer le questionnaire :

Formulaire (0) Aide

- Modifier le formulaire
- Accéder au formulaire en ligne
- Intégrer le formulaire...

- Afficher le résumé
- ✓ Acceptation des réponses
- Supprimer le formulaire

- Envoyer le formulaire
- ✉ Envoyer un e-mail à tous les utilisateurs...

Destinataires :
peg@gdm.fr

Formulaire : Modifier le formulaire

Une nouvelle fenêtre est ouverte, contenant le formulaire à modifier

+ Ajouter une question

Envoyer ce formulaire par e-mail Consulter les réponses - Autres actions - Enregistrer

Sondage express : opération 8 mars

Nous souhaitons connaître vos disponibilités pour l'opération nationale organisée le 8 mars prochain

Vos coordonnées *

Serez-vous disponible *

oui

sous quelle forme

animation de stand

logistique transport

administration

Autre :

Vous pouvez voir le formulaire publié ici : http://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=cEJ2eDd4Mjk5Y1o3bmRlc0M1RVZlR1E6MA_

Vous pouvez

ajouter une question

modifier les questions existantes

dans la fenêtre de modification d'un formulaire, sont également accessibles diverses fonctions :

Envoyer par mail

Correspond à la fonction « Envoyer le questionnaire » du menu Formulaire

Consulter les réponses

Résumé : correspond à la fonction « Formulaire : Afficher le résumé »

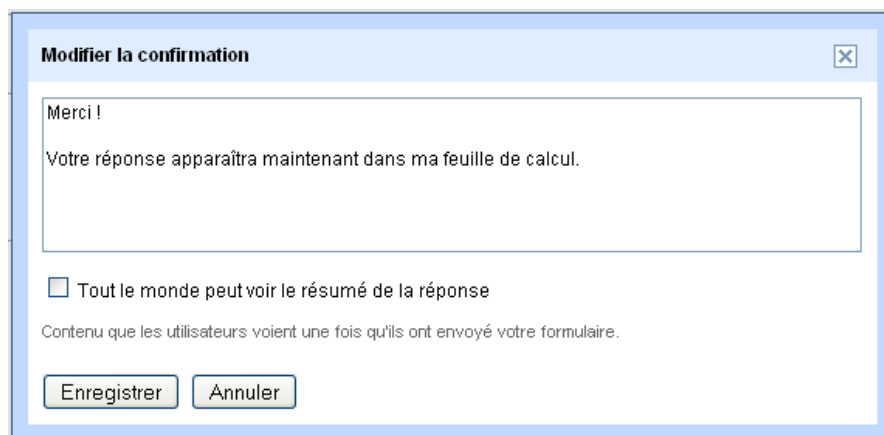
Feuille de calcul : ouvre la feuille de calcul contenant les réponses enregistrées

Autres actions

Insérer : correspond à la fonction « Formulaire : Intégrer le formulaire »

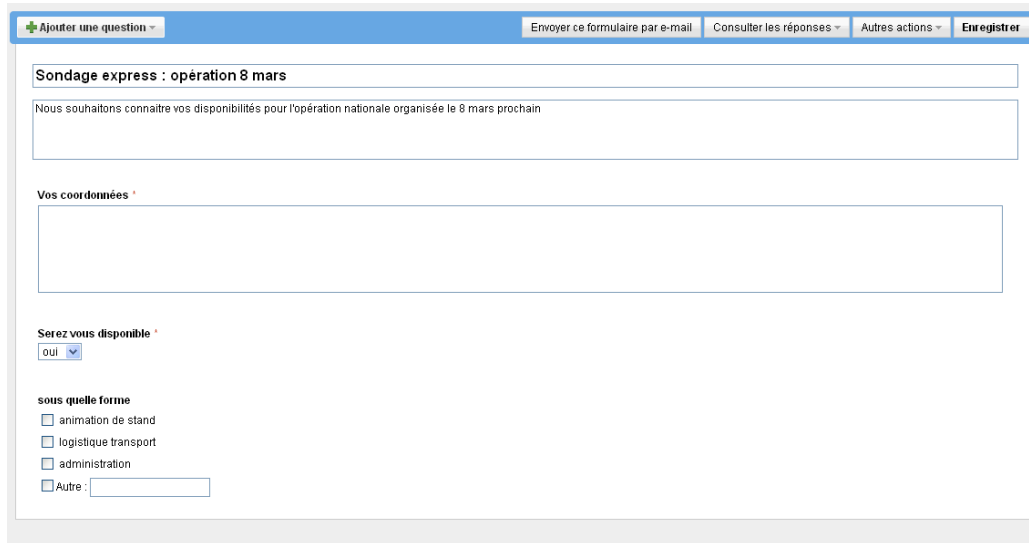
Modifier la confirmation

Permet de modifier le texte qui apparaît lorsque le répondant a enregistré sa réponse :



The image shows a dialog box titled "Modifier la confirmation" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text area containing the text "Merci !" followed by "Votre réponse apparaîtra maintenant dans ma feuille de calcul." Below the text area, there is a checkbox labeled "Tout le monde peut voir le résumé de la réponse" which is currently unchecked. Underneath the checkbox, there is a small line of text: "Contenu que les utilisateurs voient une fois qu'ils ont envoyé votre formulaire." At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Enregistrer" and "Annuler".

Formulaire : Accéder au formulaire en ligne : pour tester le formulaire



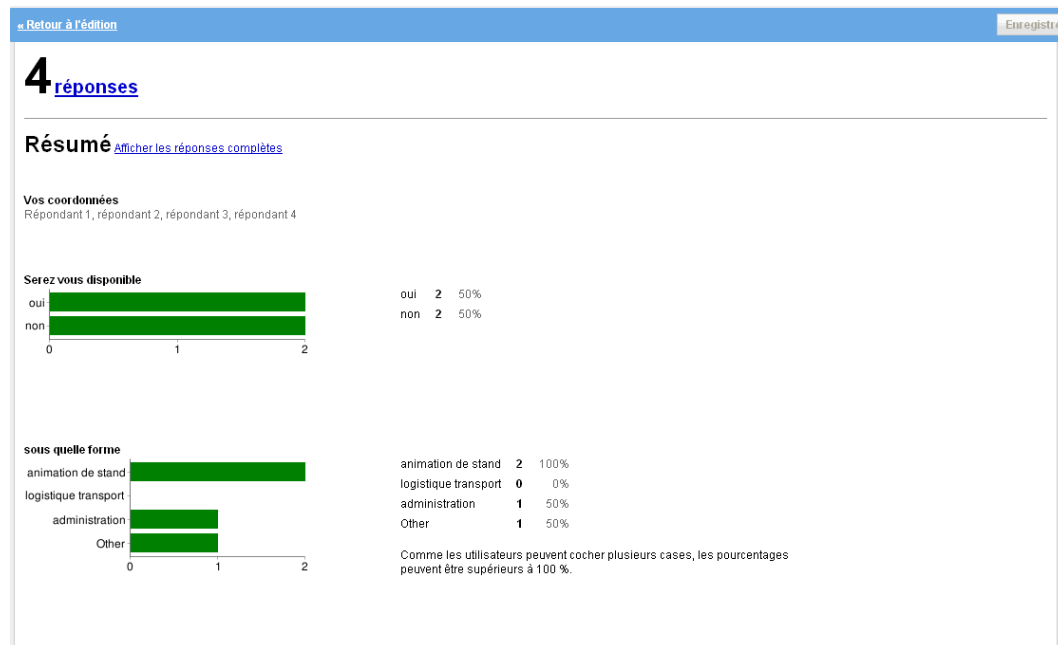
The screenshot shows a web-based survey form. At the top, there is a blue header bar with a dropdown menu 'Ajouter une question' on the left and three buttons: 'Envoyer ce formulaire par e-mail', 'Consulter les réponses', and 'Autres actions', followed by an 'Enregistrer' button. Below the header, the form title is 'Sondage express : opération 8 mars'. The main content area contains a text box with the text 'Nous souhaitons connaitre vos disponibilités pour l'opération nationale organisée le 8 mars prochain'. Below this is a section labeled 'Vos coordonnées' with a large empty text box. Further down is a section 'Serez vous disponible' with a dropdown menu currently set to 'oui'. At the bottom, there is a section 'sous quelle forme' with three checkboxes: 'animation de stand', 'logistique transport', and 'administration'. There is also an 'Autre' checkbox followed by a small text input field.

Formulaire : Intégrer le formulaire

Pour afficher le code html permettant l'accès au questionnaire, à insérer sur un blog ou un site

Formulaire : Afficher le résumé

Pour afficher la synthèse graphique des réponses



Formulaire : Acceptation des réponses

Tant que cette case est cochée, il est possible de répondre au questionnaire. Une fois la case décochée, le formulaire ne sera plus accessible aux répondants. A ne sélectionner qu'une fois toutes que les réponses attendues sont arrivées. Cette opération est réversible : si vous avez décoché cette case par erreur, vous pouvez la re-cocher !

Formulaire : Supprimer le formulaire

Le formulaire sera supprimé, après demande de confirmation

Formulaire : Envoyer le formulaire

Sondage express : opération 8 mars

Nous souhaitons connaître vos disponibilités pour l'opération nationale organisée le 8 mars prochain

Vos coordonnées

Serez-vous disponible ?
oui ▼

sous quelle forme
 animation de stand

Envoyer ce formulaire à d'autres utilisateurs [X]

À :

[Sélectionner dans mes contacts](#)

De PE Garnier <peg.gdm@gmail.com>

Objet : Sondage express : opération 8 mars

Inclure un formulaire dans l'e-mail

Remarque : La description du formulaire est toujours incluse dans l'e-mail.

Envoyer Annuler

Vous pouvez saisir la liste des emails, ou la sélectionner dans votre carnet d'adresse Gmail (« Sélectionner dans mes contacts »)

Si vous souhaitez utiliser un autre carnet d'adresse que celui de Gmail, copiez le lien vers le questionnaire et insérez le dans un message que vous enverrez en passant par votre logiciel de messagerie habituel.

Vous trouverez le lien vers le questionnaire en bas de l'écran de modification du formulaire.